

آئین نامه داخلی

ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی

دانشکده ی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

مصوب آذر ماه ۱۳۹۸

مقدمه :

این آیین نامه با هدف ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به فعالیت های اعضای هیات علمی و همچنین برای افزایش کیفیت فعالیت های آموزشی و پژوهشی و درمانی به عنوان ارکان اصلی وظایف اعضای هیات علمی و نقش ارزنده ی آن در ارزیابی فعالیت ایشان و پویایی دانشگاه به شرح زیر تدوین و برای اجرا به واحدها و گروههای آموزشی دانشکده پزشکی ابلاغ می شود .

به اعضای هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در امور وظایف هفتگانه اعضای محترم هیات علمی یک پایه ترفیع اعطا می گردد. وظایف هفتگانه شامل : فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی-درمانی و ارتقای سلامت در طول سال تعریف شده است و چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب موفق به دریافت ترفیع نشود به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه معرفی می شود . در مورد اعضای هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی می شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضای هیات علمی، مراتب به صورت کتبی . به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

از آنجایی که در آیین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی، کسب حداقل امتیازات مربوط به فعالیتهای هفتگانه در یک بازه زمانی ۴ تا ۸ سال بمنظور جلوگیری از رکود علمی ، ضروری است، بدین منظور با هدف همسو نمودن ضوابط دریافت ترفیع سالیانه با ضوابط ارتقای مرتبه علمی، حداقل امتیاز لازم در هر حیطه برای دریافت ترفیع پایه سالیانه به گونه ای تعیین شده که اعضای هیات علمی در طی متوسط سالهای مذکور امتیاز لازم برای ارتقای مرتبه علمی را کسب نمایند.

پایه ترفیع سالیانه منوط به کسب حداقل امتیاز در هر مولفه می باشد که با توجه به آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و آیین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی دانشگاهها از طرف شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت متبوع و همچنین مصوبات درون دانشگاهی محاسبه خواهد شد.

۱) عملکرد

نظر به ضرورت حضور فعال اعضای محترم هیات علمی، به استناد آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها، مقرر شده است اعضای هیات علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته و اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۵۴ ساعت در هفته ثبت ساعت حضور داشته باشند .

همچنین فعالیت موثر اعضای هیات علمی بالینی شامل (حضور در گزارش صبحگاهی، حضور در درمانگاه آموزشی، آنکال فعال، حضور فعال در اطاق عمل، تعداد جراحی الکتیو، ویزیت سرپایی، بیماران بستری و.....) با توجه به اخذ گزارش از بیمارستان محل خدمت و همچنین تایید معاون آموزش بالینی بیمارستان مربوطه با اعمال نظر معاونت درمان دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

۲) فعالیت های آموزشی

فعالیت های آموزشی در این دستورالعمل در قالب دو مولفه کیفیت و کمیت تدریس تعریف شده است . از آنجایی که فعالیت آموزشی با کیفیت پایین، مقبول سیستم آموزشی نمی باشد، انتظار بر این است که هر نوع فعالیت آموزشی با حداکثر کیفیت ارائه گردد.

الف) کمیت تدریس

انتظار می رود هر یک از اعضای هیات علمی تا سقف موظفی واحدهای آموزشی محوله را تدریس نمایند.

ارزشیابی کمیت تدریس در طول یک سال تحصیلی طبق جداول ذیل توسط آموزش دانشکده های اعلام می شود و بعد از تایید مدیر محترم گروه مربوطه به واحد ترفیع ارائه می شود.

ب) کیفیت تدریس

ارزشیابی کیفیت تدریس بر مبنای نمره ی اخذ شده از مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) خواهد شد.

این ارزشیابی در ۵ مولفه (دانشجویان (دروس نظری)، دانشجویان (دروس عملی یا بالینی)، دستیاران بخش بالینی یا فراگیران کارشناسی ارشد و دکترا ، مدیر گروه یا رئیس بخش، مسئولین دانشکده یا بیمارستان) به صورت سالانه محاسبه شده و گزارش می شود.

جدول ۱: حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالیانه

رتبه ی علمی	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
مری، مربی پژوهشی	۷	۳
استادیار، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار، دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد، استاد پژوهشی	۴	۲

جدول ۲: موظفی مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی

ردیف	مرتبه ی دانشگاهی هیئت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	رئیس دانشگاه	۱
۲	معاونین دانشگاه	۲
۳	روسای دانشکده ها و رئیس پژوهشکده روسای دانشکده ها	۳
۴	معاونین دانشکده ها ، پژوهشکده ها ، روسای مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی، روسای بیمارستان ها و مدیران ستادی دانشگاه	۴
۵	معاون آموزشی بیمارستان و مشاورین رئیس دانشگاه، روسای واحد های توسعه تحقیقات بالینی بیمارستانها و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	۹

۳) فعالیت پژوهشی

کسب حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالیانه الزامی می باشد.

الف) هیات علمی آموزشی

حداقل امتیاز لازم در این حوزه براساس ابلاغ مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۹۵/۴/۱۴ مبنی بر توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی و پیشگیری از رکود علمی اعضا محترم هیات علمی، تعیین شده است. (پیوست ۱)

با استناد به ابلاغ فوق الذکر هر یک از اعضای محترم هیات علمی در زمان ترفیع پایه سالیانه، حداقل یک مقاله چاپ شده در مجله معتبر علمی-پژوهشی نوع I و II (ISI – Pubmed و Scopus) که نقش ایشان به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول ثبت شده باشد ارائه نمایند.

ب) هیات علمی پژوهشی

با استناد به جلسه ی مورخ ۹۵/۹/۲۸ امور اداری و استخدامی اعضا محترم هیات علمی پژوهشی دانشگاه و با لحاظ نمودن ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و تبصره های ذیل آن، تکلیف اختصاصی اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه در هر سال ارائه سه مقاله نمایه نوع یک (pubmed یا ISI) باشد. (پیوست ۲)

جدول ۳: حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

نوع دانشگاه	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
تیپ یک	۳	۶
تیپ ۲، دانشگاه شاهد، دانشگاه بقیه ا...، انستیتو پاستور ایران	۲	۴/۵
تیپ ۳، دانشگاه علوم پزشکی ارتش	۱	۳

- جدول چگونگی امتیاز دهی مقالات آیین نامه ارتقاء پیوست است. (پیوست ۳)

۴) فعالیت اجرایی

جدول ۴: امتیاز کسب شده از فعالیتهای اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود.

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در نیم سال
۱	حضور فعال تمام وقت در موسسه	۱
۲	برپایی نمایشگاهها و اردوها یا سایر فعالیتهای فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	تا ۲
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه. یا واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی	تا ۴
۴	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه و مراکز تحقیقاتی، موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فن آوری، شهرکها و پارکها علم و فن آوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	تا ۴
۵	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی	۱ به ازای هر سال
۶	عضویت در شورای پارک ها / مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز
۷	دبیری همایشهای علمی/ ملی / منطقه ای / بین المللی با تایید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذی ربط	تا ۲
۸	ایفای مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول	هر سال ۴ تا ۱۴
۹	شرکت در شورا، کمیته ها و ... *عضویت های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد	تا ۱
۱۰	ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	تا ۵
۱۱	راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تایید شورای پژوهشی موسسه	تا ۴
۱۲	طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵
۱۳	طراحی سوال آزمونهای سراسری با تایید سازمان سنجش آموزش کشور / وزارت بهداشت/دانشگاه آزاد اسلامی	به ازای هر ۲۵ ساعت حضور ۱ امتیاز
۱۴	طراحی سوال آزمون های جامع منطقه ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی) ارتقای دستیاران، امتحانهای جامع دکتری تخصصی (phd) و نظایر آن	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز
۱۵	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۴
۱۶	تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	تا ۲
۱۷	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تایید رییس موسسه	به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱

پیوست ۳ : چگونگی امتیاز دهی مقالات براساس آیین نامه ارتقاء

ردیف	نوع مقاله	توضیحات	امتیاز
۱	نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق-مخالف)	بین المللی	۰/۱-۵
		داخلی	۰/۰-۲۵/۵
	Case Report	همانند امتیاز Case Report	
	نامه به سردبیر از نوع (Research Letter)	بین المللی	۱/۳-۵
		داخلی	۱-۱/۵
۲	Brief Report or Short Communication or Rapid Communication	بین المللی	۵ تا
		داخلی	۱/۳-۵
۳	Commentary	بین المللی	۰/۱-۵
		داخلی	۰/۰-۲۵/۵
۴	Editorial	نوع ۱	۴-۲
		سایر نمایه ها	۲-۱
۵	مقالات مروری	۳ رفرنس نبود ۳ رفرنس	۷-۲ حداکثر ۳۰ ۰/۳-۵ حداکثر ۱۰
۶	Case Report گزارش بیش از ۷ مورد، امتیازی مشابه مقاله تحقیقی اصیل یا Brief Report تعلق می گیرد	۳-۱ بیمار	۰/۵-۳
		۷-۴	۰/۵-۵

سقف امتیازدهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات (مصوب علمی - پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه

های بین المللی و امتیاز بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

امتیاز	امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی زیر ثبت می شوند
۱ تا ۷ امتیاز	نمایه های نوع یک
تا چهار امتیاز	نمایه های نوع دو
تا سه و نیم امتیاز	نمایه های نوع سه
تا سه امتیاز	سایر نمایه های بین المللی
تا دو امتیاز	در صورتی که مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود